

IT-Mitarbeiter:in (Vollzeit oder Teilzeit) mit Fokus auf Administration und Servicedesk

Wir sind ein wachsendes, inhabergeführtes IT-Dienstleistungsunternehmen mit dem Schwerpunkt in der IT-Beratung, -Administration, -Support und einem starken Fokus auf Microsoft-Cloud-Lösungen.

Du passt zu uns, wenn Du ...

... locker und gleichzeitig engagiert bist ... auch unter Stress nicht den Humor verlierst ... Bock auf ein Team voller IT-verrückter Kollegen:innen hast.

Zur Unterstützung unseres Operations-Teams suchen wir eine:n Systemadministrator:in, die:der Lust hat, die IT unserer Kunden aktiv mit zu gestalten und uns tatkräftig bei der täglichen Servicedesk-Arbeit unterstützt.

Zu Deinen Aufgaben gehören ...

- Bearbeitung von Tickets im 2nd-Level-Support
- Durchführung regelmäßiger Maintenance Tasks auf Infrastruktur-Systemen und Servern
- Administration von Microsoft Azure und Office365 Umgebungen
- Stetige Weiterentwicklung der Kundenumgebungen
- Durchführung von Projekten oder Teilprojekten
- Weiterleitung der Serviceanfragen an den 3rd-Level-Support der Hersteller
- Perspektivisch: Eigene Verantwortungsbereiche bis hin zum:r technischen Key-Account:in

Dein Profil ...

- Abgeschlossene Berufsausbildung/Studium im IT-Umfeld
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft-Produkten (insb. Microsoft365 und/oder Azure)
- Schnelle Auffassungsgabe und Begeisterung für IT-Themen
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Hohe Sozialkompetenz im Kontakt mit unseren Kunden
- Ziel- und teamorientierte Arbeitsweise
- Von Vorteil: Erfahrung im Umgang mit einem Support-Ticketsystem und Remote-Management

Wir bieten Dir ...

- einen top-ausgestatteten Arbeitsplatz im Herzen Hamburgs
- mobiles Arbeiten
- ein kollegiales Team
- die Möglichkeit ein junges Unternehmen aktiv mitzugestalten
- individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich in digitaler Form) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@rosenbergit.com